|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Tema\*** | **Preparación\*\*** | **Proceso propuesto\*\*\*** |
| 1 | Resumen del Tema:Tiempo:Objetivo Tipo de Tema:Proponente: |  |  |
| 2 | Resumen del Tema:Tiempo:Objetivo Tipo de Tema:Proponente: |  |  |

\* Resumen del tema con una breve descripción.

Tiempo estimado que se considere necesario para el tratamiento del tema

Objetivo Tipo del tema: Indicar si es INFORMATIVO, DELIBERATIVO O PROPOSITIVO

Proponente: Indicar quien propone y presentará el tema en la reunión.

\*\* Preparación: Indicar qué preparación previa requiere el tratamiento del punto (remitir información, solicitarla, invitar a persona experta, etc

\*\*\*Proceso propuesto: Como se tratará el tema en la reunión (presentación diapositivas, verbal, dinámica de grupos, etc..)